

L'agence MUGNIER IMMOBILIER recrute

Implantée en Vallée du Giffre à TANINGES et en station de ski au PRAZ DE LYS et spécialisée en transaction immobilière, gestion locative, location de vacances, assurances. Nous désirons intégrer un(e) ASSISTANT(E) GESTION LOCATIVE pour un remplacement permanent. Afin de mener à bien votre mission vous serez accompagné par un gestionnaire.

→ **Missions :**

→ **Communication et commercialisation :**

Secrétariat général de l'agence
Accueil physique et téléphonique de la clientèle
Réaliser les appels téléphoniques, e-mails, courriers aux propriétaires et locataires
Diffusion des publications d'annonces sur le site de l'agence et autres supports
Traitement de l'ensemble des sollicitations des propriétaires et locataires
Apporter les premières réponses aux réclamations des propriétaires et locataires selon ses compétences

→ **Gestion technique :**

Visites des biens
États des lieux
Effectuer des demandes auprès des entreprises pour les devis pour travaux simples ou d'entretien courant
Traitement des factures fournisseurs

→ **Gestion administrative, juridique et comptable :**

Assister le gestionnaire dans l'étude des dossiers ainsi que la rédaction des baux et avenants
Création des mandats sur le logiciel immobilier
Recevoir les dossiers locataires et les saisir dans le logiciel
Récupérer les éléments nécessaires aux dossiers locataires et s'assurer qu'ils sont complets
Gérer administrativement le recouvrement des loyers et charges
Assurer un suivi comptable, rédiger les relances des impayés
Gérer la saisie et l'envoi des quittances et des régularisations de charges aux locataires
Gérer le planning de réservation des locations de vacances
Compléter et envoyer les contrats de locations saisonnières
Gérer le planning des équipes de nettoyage

→ **Profil recherché :**

Diplôme souhaité : formation BAC+2
Expérience souhaitée : 2 ans sur poste similaire
Aptitudes professionnelles et personnelles :

- dynamisme
- enthousiasme
- autonomie
- sens de l'organisation et des priorités
- maîtrise des règles rédactionnelles
- gestion du stress
- sens de la communication
- travail en équipe

Rémunération : selon compétences

Jours travaillés : du mardi au samedi, modulable selon saison

Lieux de travail : Taninges et Praz de lys

Poste : disponible sans délai

⇒ Envoyer candidatures Par mail :

valerie@hautsavoie-immobilier.com

Par courrier :

MUGNIER IMMOBILIER Service
recrutement
28 Place du Dr Humbert
BP 20008
74440 TANINGES